



**Zaalwachtprocedure Mammoet  
(versie 15 juni 2016)**



# Bouncers Basketball

---

## Algemeen

- 👤 Personen met buitenschoenen niet toelaten tot de zaal.
- 👤 Publiek doorsturen naar de tribune.
- 👤 Er wordt niet gegeten in de zaal.

## Opstarten

- 👤 Op tijd aanwezig zijn (minstens een drie kwartier voor begin eerste wedstrijd).
- 👤 Melden bij de beheerder en sleutel van de wedstrijdmaterialenkast vragen.
- 👤 Vooraf controleren of de kleedkamers in orde zijn, onregelmatigheden melden bij de beheerder.
- 👤 Zaalwachtoverzicht kan gedownload worden vanaf de website. Papieren versie kan worden ingevuld, maar men kan ook gebruik maken van online versie.

## Opbouw velden (Startende teams moeten helpen)

- 👤 Veld 1 is bij het scorebord, veld 2 bij de kantine.
- 👤 Tafels / stoelen op beide velden in het middenterrein klaarzetten. Op of bij beide tafels dient aanwezig te zijn:
  - balbezit pijl
  - twee pennen (verschillende kleur)
  - bordjes voor het aangeven van fouten, time-outs en wissels
  - jury taakomschrijvingen (geplastificeerd)
  - scorebordpaneel (voor veld 1 op te halen bij de beheerder) en kleine elektronische scorebord (veld 2)
  - sheets (er ligt een kleine voorraad sheets in de wedstrijdtkist; wanneer de laatste op is, dan Marc Boegheim, wedstrijdplanner Gouda, waarschuwen)
- 👤 *Aanvullend voor centercourt wedstrijden (1<sup>e</sup> klasse afdeling en hoger):*
  - *beide tafels gebruiken, en plaatsen tegenover tribune*
  - *paneel en klokken (2x) voor de 24-seconden neer zetten (schuin tegen over elkaar)*
- 👤 Aan weerszijden tafel twee dubbele banken (op elkaar gestapeld) neerzetten voor spelers en coach.
- 👤 Baskets aan muurzijde omlaag draaien (indien dit nog niet gebeurd is door de beheerder) en basketbaltoren aan tribune zijde plaatsen; controleren op goede hoogte. *Voor centercourt worden beide torens gebruikt!*
- 👤 Juiste type ballen (heren, dames, mini's): 4 per veld; pas uitdelen, nadat alles gereed is.
- 👤 Ophangen banner "Let's go Bouncers" aan de klimmuur of in het midden van de zaal aan de ringen (hulp van de beheerder vragen om de ringen te laten zakken, banner op te hangen en tot halverwege weer op te hijsen).
- 👤 Indien aanwezig, banners van sponsors bij klimmuur opzetten, duidelijk zichtbaar voor tribune.
- 👤 Mobiele geluidsinstallatie (1 box, staat in de wedstrijdtkast) neerzetten en muziek opzetten voor de wedstrijden en tussen de wedstrijden in. Er is een memory-stick met muziek aanwezig in de grijze bak. Eigen muziek van mobiel via Bluetooth kan ook.



# Bouncers Basketball

## Voor aanvang wedstrijden

- 🏀 Kwartier voor aanvang wedstrijden: check of scheidsrechters / juryleden aanwezig zijn.
- 🏀 Zo niet, ga informeren en / of bellen met hulp van aanwezige ledenlijst (telefoonnummers staan ook op zaalwachtschema).
- 🏀 Check wel even op het informatiebord of er eventueel geruild is.
- 🏀 Op takenlijst aangeven wie aanwezig is, of er geruild is, of iemand niet is komen opdagen en wie in dat geval in aanmerking komt voor vergoeding (vervanger van tribune geplukt).

## Tijdens wedstrijden

- 🏀 Ballen verzamelen (natellen) in ballenmand.
- 🏀 Personen wegsturen die niets in de zaal te zoeken hebben en bijvoorbeeld de tafel afleiden.
- 🏀 Tussendoor regelmatig kleedkamers controleren op schade en rommel. Indien noodzakelijk de verantwoordelijken hierop aanspreken en in orde laten maken.
- 🏀 Bij het uitreiken van ice-packs door de beheerder erop letten dat deze ook weer bij de beheerder terug komen.

## Na elke wedstrijd

- 🏀 Neutrale scheidsrechters consumptiebon geven of mededelen dat er een consumptie mag worden genuttigd. Eventueel ook leden die vrijwillig zijn ingevallen en die geen aanspraak willen maken op vergoeding.
- 🏀 Na afloop elke wedstrijdronde sheets innemen (in ieder geval wit + duplicaat) en controleren of alles is ingevuld:
  - scheidsrechters laten ondertekenen
  - alle lidnummers van Bouncers ingevuld (indien niet, dan uit ledenlijst halen)
  - bovenzijde sheet ingevuld, zie voorbeeld hieronder (vetgedrukte moet worden ingevuld, als dit nog niet gedaan is; gegevens staan op de takenlijst)

Team A	..... <b>Bouncers Basketball</b> .....			Team B	..... <b>Naam team tegenstander</b> .....		
Competitie	<b>WHS1C</b>	Datum	<b>20.09.14</b>	Tijd	<b>21:00</b>	Hoofdscheidsrechter	<b>Naam scheids 1 (+ lidnr.)</b>
Wedstrijdnr.	<b>WHS1C-LA</b>	Plaats	<b>Gouda</b>			2 <sup>e</sup> scheidsrechter	<b>Naam scheids 2 (+ lidnr.)</b>

## Na afloop laatste wedstrijden (Laatste teams moeten helpen)

- 🏀 Basketbaltorens weer in materiaalhoeken zetten.
- 🏀 Eventueel helpen bij opruimen. Vergeet de geluidsinstallatie niet!
- 🏀 Controleren kleedkamers op schade en rommel. Indien noodzakelijk de verantwoordelijken hierop aanspreken en in orde laten maken.
- 🏀 Sleutel van de wedstrijdmaterialkast bij beheerder inleveren.
- 🏀 Alle sheets + zaalwachtstrookje (takenlijst) uiterlijk zondagavond naar Ewout Lasschuyt brengen.